

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH DZIAŁANIA 1.2 ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, II TYP PROJEKTU PROFESJONALIZACJA USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ IOB

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2014 r.** Rozpoczęciem realizacji projektu jest data zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy w ramach projektu.

Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2023 r.**

Do wsparcia kwalifikują się wyłącznie te projekty, które nie zostały fizycznie (rzeczowo) ukończone lub w pełni zrealizowane przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, *Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania), dla zamówień oszacowanych powyżej progów stosowania tej ustawy do realizacji zamówień w projekcie, a w przypadku zamówień oszacowanych poniżej progów stosowania tej ustawy oraz Beneficjentów niezobowiązanych podmiotowo do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – do udzielania zamówień w ramach projektu zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 6.5 Wytycznych z 19 lipca 2017 r. lub w wersji Wytycznych obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Zarówno w przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jak i wówczas gdy rozpoczyna realizację projektu po podpisaniu umowy, w celu upublicznienia zapytania ofertowego zamieszcza je w internetowej bazie ofert pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano umowę o dofinansowanie. W przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie wydatek może być poniesiony przez partnera (jeśli tak stanowi umowa/porozumienie o partnerstwie).

Zamieszczony poniżej katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem **zamkniętym**, natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem **otwartym** i zawiera jedynie wyjątki i przykłady wydatków niekwalifikowalnych. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w ww. Wytocznych. Niniejszy załącznik do Regulaminu konkursu określa zaś katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach Konkursu oraz określa ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków.

Wskazane w niniejszym załączniku konkretne punkty Wytocznych mają charakter pomocniczy i odnoszą się do wersji Wytocznych z 19 lipca 2017 r. Należy pamiętać, że do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytocznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku (zgodnie z zapisami Rozdziału 4 Wytocznych).

W ramach konkursu wydatki kwalifikowalne stanowią wyłącznie koszty bezpośrednie – rozliczane według rzeczywiście poniesionych wydatków.

WYDATKI KWALIFIKOWALNE

**w ramach Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości,
Typ II Profesjonalizacja usług świadczonych przez IOB**

1. Prace przygotowawcze

- przygotowanie dokumentacji technicznej: projekt budowlany, projekt wykonawczy, analizy / ekspertyzy techniczne, prace studialne, mapy lub szkice sytuujące projekt, audyt energetyczny, dokumentacja związana z wykonaniem inwentaryzacji, itp.,
- przygotowanie Studium Wykonalności,
- wykonanie raportu oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej, przygotowanie przetargu, w tym publikacji przetargowych.

2. Nadzór - wydatki na nadzór inwestorski, inżynierski, autorski. Wydatki na nadzór kwalifikowalne są tylko w tej części, która dotyczy nadzoru nad zakresem prac stanowiącym wydatki kwalifikowalne projektu.

3. Nabycie nieruchomości - nabycie nieruchomości związanej z realizacją projektu (maksymalnie 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, przy czym w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu); Wydatki związane bezpośrednio z nabyciem nieruchomości będą kwalifikowane po spełnieniu warunków z Wytocznych (Rozdział

7.3) z zastrzeżeniem, że dzierżawa/najem gruntów i budynków musi trwać co najmniej przez okres transferu korzyści.

4. **Wkład własny niepieniężny** w postaci nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców) wartości niematerialnych i prawnych lub ekspertyz, po spełnieniu warunków o których mowa w Rozdziale 6.10 Wytucznych, wraz z wydatkami na wycenę tego wkładu własnego.

5. **Roboty i materiały budowlane**

- wydatki na prace: ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, dostosowanie obiektów i pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu,
- wydatki na budowę przyłączy do sieci wodociagowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych lub gazowych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli przyłącza będą stanowiły własność Beneficjenta,
- wydatki na adaptację i remont pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności,
- wydatek związany z zagospodarowaniem terenu przyległego, o ile jest to wydatek integralnie związany z przedmiotem projektu.

6. **Zakup ruchomych środków trwałych** (szczegółowe warunki kwalifikowania środków trwałych zostały określone w pkt 6.12 Wytucznych).

We wniosku należy wybrać i uzasadnić najbardziej efektywną metodę pozyskania środków trwałych (wymóg uzasadnienia konieczności zakupu nie dotyczy wyposażenia na stałe zainstalowanego, wpisanego do rejestru środków trwałych i traktowanego jako wydatki inwestycyjne, zgodnie z ustawą o rachunkowości). Wydatek na dostawę, montaż i uruchomienie ruchomego środka trwałego, o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu (pkt 6.12.1 Wytucznych).

7. **Dostawa, montaż i uruchomienie ruchomego środka trwałego**, o ile środek trwały jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem projektu (Rozdział 6.12.1 Wytucznych).

8. **Koszty odpłatnego korzystania z ruchomych środków trwałych** (leasing, wynajem, dzierżawa) lub **odpisy amortyzacyjne** ruchomych środków trwałych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem projektu (Rozdział 6.12.2. i 6.12.3 Wytucznych).

Okres amortyzacji i roczną stawkę amortyzacji należy ustalić w oparciu o art. 32 ustawy o rachunkowości.

9. **Zakup wartości niematerialnych i prawnych** o ile są one bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (po spełnieniu warunków opisanych w Rozdziale 6.12.1 Wytycznych).
10. **Koszty odpłatnego korzystania z wartości niematerialnych i prawnych** - wydatki na opłaty licencyjne za użytkowanie wartości niematerialnych i prawnych, dostęp do specjalistycznych baz danych, publikacji niezbędnych do przygotowania i rozwijania oferty oraz świadczenia usług objętych zakresem projektu, lub odpisy amortyzacyjne dot. wartości niematerialnych i prawnych (po spełnieniu warunków dotyczących amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych z Wytycznych pkt 6.12.2 Wytycznych) w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu).
11. **Koszty szkoleń/kursów** – koszty szkoleń, kursów, studiów podyplomowych dla pracowników wnioskodawcy/partnera/ IOB bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadań niezbędnych do świadczenia na rzecz MŚP usług objętych zakresem projektu wraz z kosztami podróży służbowej: przejazdów, dojazdów, noclegów, diet.
12. **Koszty doradztwa** i innych równorzędnych usług na potrzeby realizacji projektu.
Kwalifikowane będą wydatki poniesione na zakup zewnętrznych usług doradczych i eksperckich, świadczonych na rzecz IOB/wnioskodawcy, pozwalających na ulepszenie świadczenia już istniejących usług doradczych i/lub opracowanie i wdrożenie nowej usługi, świadczonych przez podmioty zewnętrzne, wybrane na warunkach rynkowych, niepowiązane z wnioskodawcą / partnerem/ IOB.
13. **Koszty akredytacji** – koszty uzyskania dokumentów, certyfikatów potwierdzających wykorzystywanie w procesie świadczenia usług na rzecz przedsiębiorstw dostępnych standardów świadczenia usług wypracowanych na poziomie co najmniej krajowym.
14. **Opłaty finansowe:**
- wydatki na otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (wyłącznie w przypadku, gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki),
 - od dokonywanych transakcji finansowych, z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach wymiany walut.
15. **Opłaty administracyjne** – wydatki związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń (np. pozwolenie na budowę) czy zgód niezbędnych do realizacji projektu.

- 16. Promocja projektu** - wydatki na działania **informacyjno – promocyjne** bezpośrednio związane z realizacją projektu (np. banery, tablice, naklejki, inne wydatki na promocję projektu) - zgodnie z zapisami Załącznika nr 9: do Regulaminu konkursu tj. *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

w ramach Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości,

Typ II Profesjonalizacja usług świadczonych przez IOB

Wydatki niewymienione w katalogu wydatków kwalifikowanych stanowią wydatki niekwalifikowalne.

Poniżej wskazano zatem jedynie **wyjątki i przykłady wydatków niekwalifikowanych**:

- wydatki ujęte w części 6.3 Wydatki niekwalifikowane Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020,
- wydatki podlegające podwójnemu finansowaniu, o którym mowa w części 6.7 ww. Wytycznych,
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- wydatki na zakup środków transportu (cała grupa 7 określona w Klasyfikacji Środków Trwałych),
- wydatki na zakup/wynajem inwentarza żywego,
- koszt jednorazowej amortyzacji środków trwałych, na którą otrzymano pomoc de minimis,
- roboty budowlane prowadzone tzw. systemem gospodarczym,
- koszty pośrednie,
- zakup usług doradczych, które mają charakter ciągły, okresowy i/lub są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi, tj. rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawne,
- wydatki związane z odzyskaniem kwot nienależnie wypłaconych,
- część odsetkowa raty dzierżawnej, raty leasingowej,
- wydatki związane z bieżącą działalnością wnioskodawcy/ partnera,
- wydatki w zakresie audytu projektu,
- wydatki na ewaluację,
- wydatki związane z wynagrodzeniem personelu,
- podatek od towarów i usług (VAT).